

**CAHIER DES CHARGES**

**ADAPTATION AU FORMAT E-LEARNING DE SUPPORTS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION  
MANAGEMENT D'EXPLOITATION CINÉMATOGRAPHIQUE  
30-10-2018**

**SOMMAIRE**

1. Présentation du contexte.....	2
2. Présentation du projet .....	4
3. Objet de la prestation demandée et liste des livrables.....	5
4. Format pédagogique.....	7
5. Durée du marché/Délais d'exécution .....	7
6. Pénalités pour retard de livraison/Résiliation.....	8
7. Suivi de la réalisation.....	8
8. Type de procédure et forme du marché.....	9
9. Rythme et modalités des paiements .....	9
10. Planning .....	10
11. Modalités de remise des candidatures et des offres et date limite de réception.....	10
12. Contenu du dossier de candidature et offre pour le lot 1 et le lot 2.....	10
13. Critères de sélection des offres .....	11
14. Négociation .....	12
15. Documents Annexes .....	12
16. délais d'exécution, suivi de la prestation et réception des livrables.....	13
17. Renseignements complémentaires .....	13

## 1. PRESENTATION DU CONTEXTE

### Présentation de La Fémis

Créée en 1986, La Fémis, sous tutelle du Ministère de la Culture, du Centre National de la Cinématographie et de l'image animée et depuis 2013, du Ministère chargé de l'Enseignement Supérieur, assure un enseignement artistique, culturel et technique des métiers du cinéma et de l'audiovisuel. Depuis 2012, La Fémis a adhéré à Paris Sciences Lettres (PSL), regroupement d'établissements d'enseignement supérieur et d'organismes de recherche.

L'activité principale de l'École est la formation aux métiers du cinéma : réalisateur, chef opérateur, producteur, scénariste, monteur, ingénieur du son, décorateur, scripte, distributeur et exploitant de salles.

L'École s'appuie pour ses enseignements sur environ 800 intervenants professionnels du cinéma, elle est engagée dans des partenariats avec seize établissements étrangers d'enseignement du cinéma

### Présentation de la formation continue

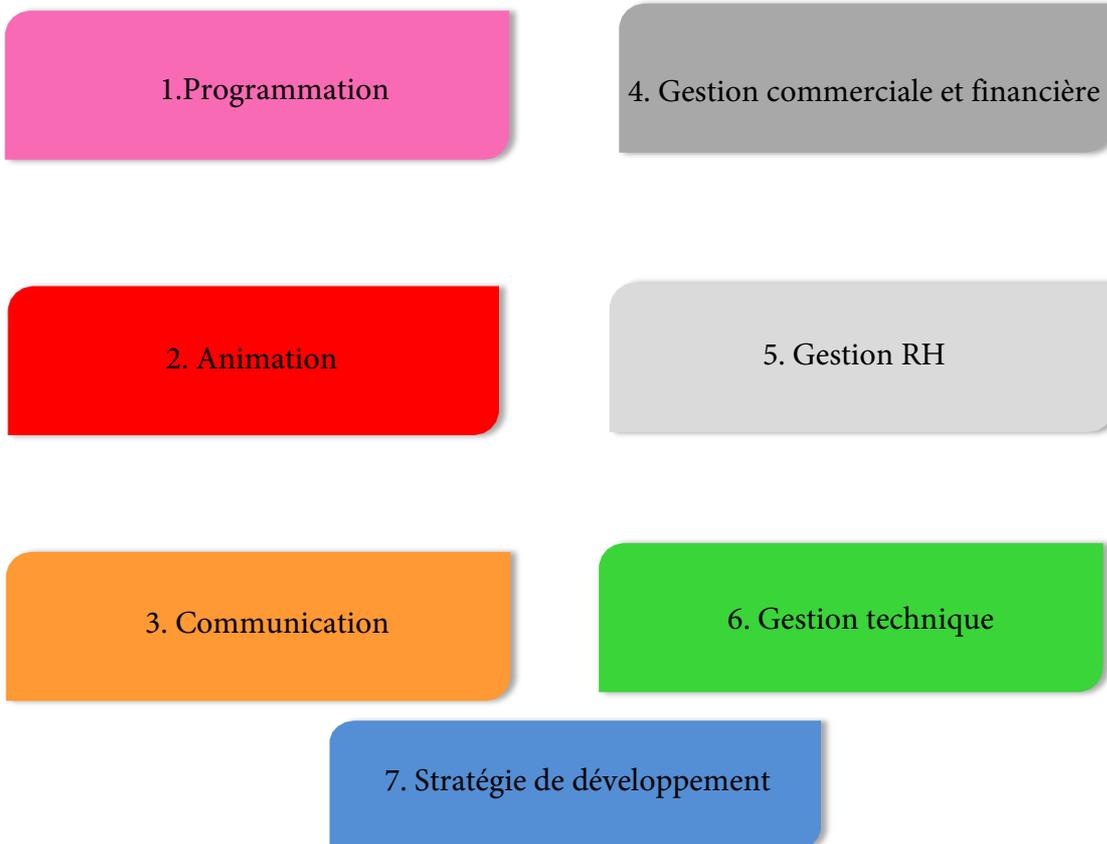
Depuis 1996, La Fémis propose des stages de formation continue certifiants destinés à des professionnels du cinéma et de l'audiovisuel désireux de se perfectionner et d'acquérir de nouvelles pratiques professionnelles.

La Fémis délivre 3 titres professionnels enregistrés au RNCP : **scénariste, auteur réalisateur de documentaire, directeur d'exploitation cinématographique**. Accessibles à l'issue d'un parcours long de formation continue, ces titres le sont également par la VAE. Ils sont découpés en blocs de compétences afin de proposer des parcours personnalisés, permettant d'accéder à terme au titre.

### Présentation du titre professionnel de directeur d'exploitation cinématographique

Le titre de directeur d'exploitation cinématographique se compose de 7 blocs de compétences. Il est accessible dans le cadre d'une formation longue en alternance de 336 heures comportant l'ensemble des blocs, intitulée Directeur d'exploitation cinématographique.

Deux des sept blocs (bloc 4. *gestion commerciale et financière* et bloc 5. *gestion des ressources humaines*) sont déjà proposés en blended learning dans une formation de 157h intitulée « *Management d'une exploitation cinématographique* »



### Caractéristiques du public visé :

Salariés du secteur de l'exploitation cinématographique.

Le secteur de l'exploitation est confronté à des défis de plus en plus complexes à un rythme de plus en plus rapide : passage de la projection argentique à la projection numérique, concurrences des plateformes (Netflix, VOD) et du piratage, nouvelles formes de communication, évolution des goûts du public, loi sur l'accessibilité des bâtiments...

Pour s'adapter à ces évolutions, les salariés de ce secteur doivent développer des compétences dans nombreux domaines tels que l'animation, la programmation, la communication (réseaux sociaux et *community management*), la gestion commerciale et financière etc.

L'exploitation cinématographique est un métier avec des contraintes horaires fortes ; les cinémas sont ouverts 7 jours sur 7 toute l'année avec des horaires tardifs. Les salariés sont très sollicités en temps de présence sur leur lieu de travail. Les exploitations cinématographiques étant réparties sur l'ensemble du territoire français, les salariés ne peuvent mobiliser à la fois de nombreux jours d'absence de leur établissement et des temps de déplacement trop longs pour se former.

Compte tenu de la provenance géographique de ces salariés, et de leur contexte de travail, les modalités pédagogiques des formations pouvant répondre à leurs besoins, doivent leur permettre d'optimiser leur temps et leurs déplacements.

Afin de s'adapter aux contraintes des salariés du secteur et aux évolutions de la formation continue, nous souhaitons leur proposer à terme des parcours personnalisés de formation en modules certifiants, courts, indépendants et complémentaires et en partie à distance.

La formation pourra répondre ainsi à des besoins spécifiques dans chacun des domaines clé de ce champ professionnel et s'adresser à l'ensemble des salariés du secteur.

## 2. PRESENTATION DU PROJET

La modularisation et la digitalisation ont été engagées en 2017 sur une partie de la formation:

Deux des sept blocs du titre professionnel (bloc 4. *gestion commerciale et financière* et bloc 5. *gestion des ressources humaines*) sont organisés dans une formation hybride (moitié présentielle moitié à distance) de 157h intitulée « *Management d'une exploitation cinématographique* ».

Pour être compatible avec l'activité professionnelle des stagiaires, le programme actuel comporte 77 heures de formation en présentiel (11 jours) et 80 heures de formation à distance (évaluation).

Il est découpé en 3 modules de 3 jours de formation en présentiel, s'organisant autour de chacune des compétences-clés. Ces modules alternent avec 6 à 7 semaines d'intersession consacrés à la formation à distance, avec l'accompagnement d'un tuteur. (cf ci-joint le programme détaillé ainsi que la liste des supports)

Cette formation est fondée sur une pédagogie inversée :

Les apprenants ont l'accès sur une plateforme à des supports de cours (powerpoints, vidéos, documents authentiques), qu'ils doivent étudier en amont des cours en présentiel. Ils travaillent ensuite pendant le cours en sous-groupes encadrés par l'enseignant sur des études de cas. Après le cours, leurs connaissances sont évaluées à distance à l'aide de questionnaires et d'un devoir individuel sur un projet personnel. Ils bénéficient également d'un tutorat à distance, par mail et téléphone.

Les enseignements tirés de l'expérience des deux premières sessions de formation nous engagent à développer la digitalisation de la partie distancielle. En effet, cette formation, ne permet pas en l'état une réelle autonomie des apprenants pendant la partie à distance.

Le projet est d'améliorer et de digitaliser des supports pédagogiques de ce programme en les adaptant à une utilisation e-learning, en vue de faciliter l'apprentissage et de mieux guider le parcours des apprenants.

### 3. OBJET DE LA PRESTATION DEMANDEE ET LISTE DES LIVRABLES

La prestation attendue porte sur deux lots :

➔ **Le premier lot porte sur la refonte et la création de supports pédagogiques pour les adapter à un apprentissage en e-learning et la mise en œuvre de ce programme :**

#### 1. Amélioration de deux supports existants (2) :

1.1. Amélioration de la matrice d'un Compte d'exploitation adapté à la gestion d'une exploitation cinématographique (tableau Excel), fil conducteur de la formation :

- Réduction du nombre d'onglets pour faciliter l'apprentissage
- Intégration de définitions et d'explications de certaines cases du tableau.
- A partir d'une étude de cas et d'un compte d'exploitation corrigé, réalisation d'un guide d'élaboration de ce compte d'exploitation (en vue d'un tutoriel).

1.2. Amélioration de la matrice « planning du personnel » (tableau Excel) à compléter par une étude de cas et un planning du personnel déjà corrigé

#### 2. Création de deux nouveaux supports

1.1 Elaboration d'un guide pour apprendre à faire une étude de marché complété par une étude de cas (en vue d'un tutoriel).

1.2 Guide d'élaboration d'un plan de financement complété par une étude de cas

#### 3. Conception des supports et articulations entre chaque module (3 modules)

#### 4. Gestion du projet, mise en œuvre, suivi et évaluation du programme e-learning

Productions attendues et liste des livrables :

#### 1. Amélioration des supports existants :

1. Matrice du compte d'exploitation sous forme d'un tableau Excel : intégrant des définitions et explications dans certaines cases du tableau, de la réduction du nombre d'onglet, en vue d'un tutoriel
2. Texte de présentation de l'étude de cas « compte d'exploitation »
3. Matrice du Compte d'exploitation complétée
4. Matrice planning du personnel
5. Etude de cas pour établir un planning du personnel
6. Planning du personnel complété

#### 2. Création de nouveaux supports

1. Guide étude de marché (nombre de pages à définir)
2. Texte de présentation de l'étude de cas pour l'étude de marché une page
3. Guide d'élaboration d'un plan de financement

#### 3. Conception et articulation entre chaque module (3)

1. Introduction de chaque module avec la présentation des principales notions à retenir
2. Evaluation de chaque module (quizz 10 questions)

#### 4. Gestion du projet

1. Méthodologie de la gestion du projet,
2. Rétro-planning du projet

3. Mise en œuvre du cours e-learning
4. Suivi et évaluation

### **Contraintes du projet :**

Les propositions doivent être cohérentes avec les objectifs pédagogiques et le référentiel du titre RNCP (annexes livret pédagogique et référentiel du titre RNCP)

Le découpage des 3 modules doit correspondre aux 3 blocs de compétences et les évaluations doivent permettre de valider chacun des certificats.

**→ Le second lot porte sur la mise en forme e-learning et la fabrication des cours et supports pédagogiques décrits ci-dessus (cf lot 1) :**

- Ingénierie e-learning conception interactivité :
- Conception et réalisation des articulations entre chaque module (trois grandes séquences et une soutenance)
  - 1) Mise en forme digitale et interactive de l'introduction : notions essentielles à retenir
  - 2) Mise en forme des évaluations à la fin de chaque module (quizz environ 10 questions)
  - 3) Conception de deux tutoriels (matrice Compte d'exploitation, comprenant le plan de financement et guide étude de marché)

Productions attendues et listes des livrables:

- Réalisation des storyboard de chacun des livrables
- Réalisation d'un tutoriel « Compte d'exploitation » (tableau Excel) durée 8'
- Réalisation d'un tutoriel « étude de marché » durée 5'
- Réalisation des introductions de chacun des trois modules en mettant en valeur les notions principales à retenir
- Réalisation des questionnaires d'évaluation (quizz) 10 questions dans chacun des trois modules
- Intégration des supports et tutoriels sur la plateforme
- Projet de fabrication et planning

### Approche graphique et ergonomique

- Le prestataire devra proposer une charte graphique qui respecte l'identité visuelle de La Fémis et qui pourra être déclinée pour les autres modules de cette formation avec un effet collection.
- L'ergonomie sera efficace et simple d'utilisation pour l'apprenant (les personnes seront guidées sur le parcours proposé)
- Un niveau d'interactivité sera suffisant pour maintenir l'attention de l'apprenant ;

### Modalités de diffusion e-learning

La Fémis recommande au soumissionnaire :

- D'adopter pour un format standard et répondant aux normes en vigueur (SCORM, AICC/HTML5 pour une utilisation mobile) et aux normes accessibilité handicapés
- Faiblement consommateur en bande passante pour s'adapter aux différents contextes d'équipement dans les zones impactées par le déploiement (formats vidéo à adapter/compresser pour un rapport taille poids optimal)
- Utilisable sur tout support, tablette, mobile, ordinateur Mac ou PC

## **Contraintes de mise à jour**

Il sera demandé de permettre la mise à jour, en autonomie, des supports (modification du texte et intégration de textes, vidéos, images, sons ou illustrations, charte graphique, logos et identité visuelle).

## **Contraintes de déploiement**

Ce projet devra servir de modèle pour la conception et la réalisation d'autres modules constitutifs du titre professionnel.

## **La gestion du projet**

L'équipe projet Fémis :

- À la Fémis :
  - Arielle Pannetier, responsable de la formation continue, chargée de l'ingénierie du programme (définition des objectifs et découpage en séquences pédagogiques)
  - Anne Lebel, assistante de la formation continue, chargée du suivi de la conception graphique et ergonomique et de la livraison des supports pédagogiques produits par les intervenants
  - Fabien Milochevitch, référent technique informatique de la Fémis

## **4. FORMAT PEDAGOGIQUE**

### **Modalités pédagogiques des lots 1 et 2**

La Fémis attend des soumissionnaires des propositions innovantes et attrayantes permettant de :

- De susciter la motivation et l'implication de l'apprenant
- D'articuler les apports théoriques et les exercices pratiques
- D'alterner les différentes activités cognitives (recherche d'informations, mémorisation, analyse, évaluation)
- De proposer des évaluations formatives variées

### **Approche graphique et ergonomique du lot 2**

- Le prestataire du lot 2 devra proposer une charte graphique qui respecte l'identité visuelle de la Fémis et qui pourra être déclinée pour les autres modules de cette formation avec un effet collection
- L'ergonomie sera efficace et simple d'utilisation pour l'apprenant (les personnes seront guidées sur le parcours proposé)
- Un niveau d'interactivité sera suffisant pour maintenir l'attention de l'apprenant

## **5. DUREE DU MARCHE ET DELAIS D'EXECUTION**

La durée initiale du marché sera égale à la période entre la date de notification et le délai d'exécution. La prestation devra impérativement être réalisée dans son intégralité au plus tard 4 avril 2019. Cette date est une obligation de résultat.

## 6. PENALITES POUR RETARD DE LIVRAISON/RESILIATION

- Pénalités

Le titulaire devra rapidement informer La Fémis par écrit des circonstances détaillées de tout événement susceptible de retarder l'exécution de la commande, sans toutefois pouvoir prétendre de ce fait à un allongement du délai de livraison.

Lorsque le titulaire est mis dans l'impossibilité de respecter les délais contractuels du fait de La Fémis ou d'un cas de force majeure ou fortuit, les délais d'exécution seront prolongés pour une durée convenue d'un commun accord entre les parties.

Si le titulaire n'effectue pas la livraison dans le délai convenu ou prorogé conformément au paragraphe qui précède, La Fémis a la faculté d'appliquer, sans mise en demeure préalable, des pénalités par jour ouvré de retard calculés selon la formule figurant dans le CCAG fournitures et services courants :

$$P = V * R / 1000$$

dans laquelle :

- P = le montant de la pénalité ;
- V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant du prix de base, hors variation de prix et hors du champ d'application de la TVA, de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;
- R = le nombre de jours de retard.

- Résiliation

Le contrat peut être résilié de plein droit par La Fémis en cas de manquement du titulaire à ses engagements contractuels, sans que celui-ci ne puisse prétendre à être indemnisé. La décision de résiliation ne peut intervenir qu'après une mise en demeure (notifiée au titulaire et assortie d'un délai d'exécution de 15 jours) qui serait restée infructueuse.

## 7. SUIVI DE LA REALISATION

Suivi de la conception et de la réalisation :

Une présentation aura lieu, à la Fémis, en cours de production de chaque livrable avec les responsables opérationnels du projet. Les dates prévisionnelles de ces présentations seront prévues dans le calendrier de réalisation fourni par le prestataire. Ces présentations ont pour objectif de vérifier la cohérence des réalisations au regard des objectifs pédagogiques et des attentes de la Fémis précisées dans le cahier des charges et indiqués dans le document de présentation du programme de formation fourni (Livret Pédagogique).

Réception définitive des livrables

Les livraisons seront suivies d'une recette technique dans les locaux de l'hébergeur. Elle est destinée à s'assurer de la bonne tenue des spécifications (utilisable sur tout support, tablette, mobile, ordinateur mac ou PC) ainsi que du bon fonctionnement des livrables sur la plateforme choisie.

La Fémis dispose d'un délai d'un mois à compter de la recette technique pour faire connaître au titulaire ses réserves en cas de non-conformité des livrables avec la commande.

Les livrables conformes aux spécifications de la commande sont acceptées. L'acceptation des livrables est faite sous réserve des vices cachés.

## 8. TYPE DE PROCEDURE ET FORME DU MARCHÉ

Le marché est passé selon la procédure adaptée en application de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et de son décret d'application n°2016-360 du 25 mars 2016 (art 27).

Le marché est constitué de 2 lots. Chaque candidat peut présenter une offre pour un seul lot ou pour la totalité des lots.

## 9. RYTHME ET MODALITES DES PAIEMENTS

### Rythme et modalités de paiement

À la réception des livrables et de la facture correspondante, le montant toutes taxes comprises du matériel sera mis en paiement. Il sera éventuellement minoré de la réfaction consécutive aux réserves émises lors de la réception définitive.

Les factures devront être conformes aux tarifs indiqués sur le devis prévisionnel ou bordereau de prix et ses annexes et être envoyées à :

**La Fémis**

**SERVICE FINANCIER**

**6, RUE FRANCOEUR**

**75018 PARIS**

Chaque facture devra être établie en un original et une copie portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- la date de facturation ;
- les noms et adresse de la personne publique ;
- la référence du marché : **M 2018 - 04 - DREFC elearning**  
la désignation des prestations ; le montant total hors taxe de l'achat et le montant T.T.C.

Le mode de règlement est le virement avec paiement à trente jours maximum après réception de la facture et attestation du service fait (décret 2013-269 du 29/03/2013)

La facture sera assortie du relevé d'identité bancaire ou postal du titulaire.

Le décret 2013-269 précise également le calcul des intérêts moratoires ainsi que le montant de l'indemnité forfaitaire en cas de retard de paiement.

En cas de changement du taux de TVA en cours d'exécution du marché, les montants des acomptes seront calculés en appliquant le taux et les conditions imposés par la réglementation.

## 10. PLANNING

Appel à candidatures : **30 octobre 2018**.

Date limite de remise des candidatures et offres : **23 novembre 2018**.

Choix du prestataire et notification avant **mi-décembre 2018**

Le démarrage de la prestation est souhaité **le 7 janvier 2019** pour une livraison attendue **le 4 avril 2019**

## 11. MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES ET DATE LIMITE DE RECEPTION

Les candidatures et offres seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en euros. Les candidatures et offres seront présentées par voie postale, et enregistrées sous format électronique sur une clé USB, sous enveloppe cachetée portant la mention :

Ne pas ouvrir (M2018-04-DREFC elearning).  
Service financier- Amélie Lefèvre – 3ème étage.  
La Fémis  
6 rue Francoeur  
75018 PARIS

Les candidatures et offres doivent être transmises de manière à parvenir au plus tard :

**Le 23 novembre 2018**

- soit par voie postale en recommandé avec accusé de réception à l'adresse ci-dessus (avec les indications demandées)
  - soit contre récépissé à la même adresse de 10h à 13h et de 15h à 17h du lundi au vendredi au bureau de la responsable financière et comptable : Amélie LEFEVRE (3ème étage) ;
- En cas d'absence, les plis seront à remettre à Valérie Bacon (3<sup>ème</sup> étage).  
La Fémis se réserve le droit de demander à l'entreprise qui aura été retenue des attestations fiscales et sociales.

## 12. CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET OFFRE POUR LE LOT 1 ET LE LOT 2

Le candidat enverra sa candidature et son offre dans une seule et même enveloppe.

**Le dossier de candidature comportera :**

- la lettre de candidature et le cas échéant l'habilitation du mandataire par ses co-traitants dûment renseignée et signée (**DC1**) ;
- Le formulaire **DC2**
- Déclaration sur l'honneur de non interdiction de soumissionner à un marché public
- Un cahier des charges de conception et de réalisation de l'ensemble pour chaque lot
- Un calendrier de réalisation avec les étapes proposées intégrant les validations de la Fémis à chaque étape
- La composition de l'équipe affectée au projet
- Des exemples de réalisations similaires

**Il comprendra également les pièces relatives à l'offre :**

- Une méthodologie de projet
- Les CV des personnes chargées de développer ce projet et leur fonction sur le projet ainsi que leurs réalisations précédentes. Il devra y avoir un expert pédagogique.

- Des exemples de propositions graphiques et d'animation (uniquement pour le lot 2)

**L'offre financière devra détailler :**

- Le prix de la prestation qui doit mentionner les coûts suivants :
  - Coût de la conception et nombre de jours pour chacun des livrables
  - Coûts de la production
  - Tableau Excel à compléter par prix des productions attendues

**Sont attendus pour le 23 novembre 2018**

**13. CRITERES DE SELECTION DES OFFRES**

**Pour le lot 1**

N°	Critères	Description	Poids
1	Pertinence et qualité de la proposition	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cohérence des propositions pédagogiques (outils, études de cas) avec le référentiel de compétences et les objectifs visés par la formation</li> <li>- Qualité de l'ingénierie pédagogique permettant l'alternance des activités cognitives (recherche d'information, mémorisation, analyse et évaluation).</li> </ul>	40 %
2	Calendrier et suivi adapté aux besoins du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendrier permettant de démarrer le projet dans les meilleurs délais et à assurer un suivi et une livraison aux dates prévues.</li> <li>- Expérience des personnes chargées de mener le projet.</li> </ul>	20 %
3	Prix	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prix de la prestation</li> </ul>	40 %

**Pour le lot 2**

N°	Critères	Description	Poids
1	Pertinence et qualité de la proposition	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité de l'ingénierie pédagogique permettant l'alternance des activités cognitives (recherche d'information, mémorisation, analyse et évaluation).</li> <li>- Propositions techniques et graphiques adaptées aux contenus et aux métiers visés (cinéma)</li> </ul>	40 %
2	Calendrier et suivi adapté aux besoins du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendrier permettant de démarrer le projet dans les meilleurs délais et à assurer un suivi et une livraison aux dates prévues.</li> <li>- Expérience des personnes chargées de mener le projet.</li> </ul>	20 %
3	Prix	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prix de la prestation</li> </ul>	40 %

**Modalités de la notation** : Note de 0 à 5 sur chacun des critères suivants :

- Offre répondant parfaitement au CCP et aux besoins du projet 5 points
- Offre répondant en grande partie au CCP, sauf points de détail 4 points
- Offre répondant en grande partie au CCP, avec cependant certains manques 3 points
- Offre répondant de manière très partielle aux besoins 2 points
- Offre très incomplète 1 point
- Offre n'apportant pas de réponse au CCP 0 point

Pour l'évaluation du prix des prestations, la règle suivante est appliquée (notation sur 5 points) :

L'offre la moins-disante (prix le moins élevé) obtiendra 5 points, la notation des offres suivantes sera calculée comme suit :

**Prix moins élevé x 5**

—————  
**Prix à comparer**

#### 14. NEGOCIATION

La Fémis engagera des négociations avec les candidats ayant remis une offre répondant aux besoins exprimés. (Au maximum avec les trois premiers candidats sélectionnés d'après les critères d'attribution).

Celle-ci pourra concerner l'intégralité de la présente consultation et être reconduite autant de fois que besoin à l'initiative exclusive du maître d'ouvrage.

#### 15. DOCUMENTS ANNEXES

L'équipe projet de La Fémis produira les documents suivants au prestataire retenu :

- Présentation du cours (plan du cours, objectifs pédagogiques et notions essentielles abordées)
- Les contenus et supports de cours
- Les études de cas
- Les exercices et questionnaires d'évaluation
- Le Livret Pédagogique

Attendu du prestataire : le respect de la confidentialité sur les documents transmis par La Fémis.

## 16. DELAIS D'EXECUTION, SUIVI DE LA PRESTATION ET RECEPTION DES LIVRABLES

### **Suivi de la réalisation :**

Un visionnage aura lieu en cours de réalisation avec les responsables opérationnels du projet. Les dates prévisionnelles de ces visionnages seront prévues dans le calendrier de réalisation fourni par le prestataire. Ces visionnages ont pour objectif de vérifier la cohérence des réalisations au regard de la demande.

### **Réception définitive des livrables :**

Les livraisons seront suivies d'une validation de La Fémis. Elle est destinée à s'assurer de la bonne tenue des spécifications (utilisable sur tout support, tablette, mobile, ordinateur mac ou PC) ainsi que du bon fonctionnement des livrables sur la plateforme choisie (Plateforme open source Open Edx à confirmer).

La Fémis dispose d'un délai d'un mois à compter de la validation pour faire connaître au titulaire ses réserves en cas de non-conformité des livrables avec la commande.

Les livrables conformes aux spécifications de la commande sont acceptées. L'acceptation des livrables est faite sous réserve des vices cachés.

La Fémis pourra être amenée à effectuer des commandes complémentaires dans le cadre du présent marché. Chaque nouvelle commande fera l'objet d'un devis de la part du prestataire puis d'un bon de commande spécifique émis par la Fémis.

## 17. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

- d'ordre administratif

Madame Amélie LEFEVRE, responsable financière et comptable

Tel. : 01 53 41 21 36                      a.lefevre@femis.fr

- d'ordre opérationnel

Madame Arielle Pannetier, responsable de la formation continue

01.53.41.21.41

06.15.92.27.07                      a.pannetier@femis.fr