

Calendrier prévisionnel de la formation Direction d'Exploitation Cinématographique - DEC25

Du mardi 18 juin 2024 au vendredi 14 novembre 2025

Date DEC25		Module I Blocs	Matin	Après-midi	Soirée	nb h/module
juin 2024	mardi 18	1 B1 Rentrée Fondamentaux de l'exploitation I (tronc commun) Programmer et Animer un établissement cinématographique	Présentation : équipe, stagiaires, programme Visite de l'école Intro. à l'ex. Présentation de salle	Géographie des cinémas		26
	mercredi 19		Formes juridiques de l'exploitation	Analyse de film I	Film d'ouverture	
	jeudi 20		Analyse de film II	Analyse de film III	Présentation du cycle Ex. Animation de séance	
	vendredi 21		§ Présentation du travail de recherche I	§ Atelier de travail de recherche II		
août	mardi 20	2 Fondamentaux de l'exploitation II (tronc commun) B5 Gérer l'équipement technique, la sécurité, l'accessibilité dans une démarche éco-responsable I	Visites de cinémas - histoire	Ex. Présentation orale de son cinéma		26
	mercredi 21		Histoire de l'exploitation des origines aux multiplexes	Histoire de l'exploitation : les enjeux contemporains	Projets innovants : reconquête des publics, mobilités douces...	
	jeudi 22		Développement durable : Introduction et enjeux	Atelier : La Fresque du cinéma	Visite de cinéma	
	vendredi 23		§ Travail sur le mémoire 1	§ Travail sur le mémoire 2 + consignes pr le 16		
septembre	mardi 17	3 B3 Diriger les affaires administratives et financières	Comptabilité 1/3	Compte d'exploitation 1/2	Ex. Animation d'une séance 1	27
	mercredi 18		Visite de cinéma: Pathé Vilette, technologies de projection	Politique tarifaire	Ex. Animation d'une séance 2	
	jeudi 19		Comptabilité 2/3	Outils de suivi de gestion	Ex. Animation d'une séance 3	
	vendredi 20		§ Travail sur le mémoire 3	§ Travail sur le mémoire 4		
octobre	mardi 15	4 B4 Piloter et Animer les ressources humaines d'une exploitation cinématographique I	Stratégie Ressources Humaines	Organisation du travail	Visite de cinéma	28
	mercredi 16		Management : direction d'une équipe I	Management : direction d'une équipe II	Ex. Animation d'une séance 4	
	jeudi 17		Management : direction d'une équipe III	Management : direction d'une équipe IV	Ex. Animation d'une séance 5	
	vendredi 18		§ Travail sur le mémoire 5	§ Travail sur le mémoire 6		
novembre	mardi 12	5 B4 Piloter et Animer les ressources humaines d'une exploitation cinématographique II	Droit du travail	Convention collective	Ex. Animation d'une séance 6	30
	mercredi 13		Équipe : profils de poste	Équipe : Planning	Ex. Animation d'une séance 7	
	jeudi 14		Prévention des risques pysco-sociaux au travail I	Prévention des risques pysco-sociaux au travail II	Ex. Animation d'une séance 8	
	vendredi 15		Inclusion et salariés en situation de handicap	§ Travail sur le mémoire 7		
décembre	mardi 10	6 B1 Programmer et Animer un établissement cinématographique II	Production et économie du cinéma	Distribution d'un indépendant	Ex. Animation d'une séance 9	27
	mercredi 11		9h des Halles + visite de UGC Cité Ciné Les Halles	Organisation d'un festival	Ex. Animation d'une séance 10	
	jeudi 12		Distribution d'un studio	Publics : socio-économie	Ex. Animation d'une séance 11	
	vendredi 13		§ Travail sur le mémoire 8	Bilan du stage I/3 § Travail sur le mémoire 9		
janvier 2025	mardi 7	7 B1 Programmer et Animer un établissement cinématographique III	Comptabilité 3/3	Évaluation ex. Stratégie RH		27
	mercredi 8		Programmation d'un circuit régional	Programmation d'un circuit national	AP Ex. Stratégie Animation	
	jeudi 9		Programmation d'une salle indépendante	Atelier de programmation	Ex. Animation d'une séance 12	
	vendredi 10		Outils de programmation numérique	Ex. Animation d'une séance 13		
février	mardi 4	8 B1 Programmer et Animer un établissement cinématographique IV	Retour évaluation ex. Programmation	Missions, soutien et médiation d'une association régionale	Ex. Animation d'une séance 14	28
	mercredi 5		Politique et stratégie d'animation	Atelier stratégie d'animation	Ex. Animation d'une séance 15	
	jeudi 6		Animations et médiation publics jeunes et dispositifs	Atelier : construire un projet de territoire pour et avec les publics	Visite de cinéma	
	vendredi 7		§ Travail sur le mémoire 10	§ Travail sur le mémoire 11		
mars	mardi 4	9 B6 Voyage d'étude	Présentation : Voyage d'étude & ADRC			22
	mercredi 5		Visites & rencontres	Visites & rencontres	Visites & rencontres	
	jeudi 6		Visites & rencontres	Visites & rencontres		
	vendredi 7		§ Travail sur le mémoire 12	§ Travail sur le mémoire 13		
avril	mardi 1	10 B2 Communiquer sur son établissement cinématographique et son programme	Stratégie de communication	Atelier : stratégie de communication	Ex. Animation d'une séance 16	30
	mercredi 2		Webmarketing digital & communication	Atelier : data	Évaluation ex. Politique d'animation distanciel	
	jeudi 3		Réseaux sociaux	Atelier : réseaux sociaux	Cycle Animation retour d'évaluation PP B1	
	vendredi 4		Offres de services digitaux des Agences	Eco-responsabilité et communication		
avril	lundi 28	11 B6 Conduire le développement d'un établissement cinématographique dans une démarche éco-responsable		Missions de la FNCF	Bilan stage 2/3	28
	mardi 29		Missions du CNC Soutiens et aides publiques	Étude de marché - Cabinet d'étude	Consignes de l'ex. DSP	
	mercredi 30		Boîte à outils gestion de projet / Gestion d'un projet immobilier	Compte d'exploitation 2/2		
mai	mardi 6		Politique environnementale des collectivités et logiques de soutien aux salles de cinéma (distanciel)	Architecture & Développement durable (distanciel)		
	mercredi 7		§ Travail sur le mémoire 14 (distanciel)	§ Travail sur le mémoire 15 (distanciel)		
juin	mardi 3	12 B5 Gérer l'équipement technique et assurer la sécurité, l'accessibilité d'une exploitation cinématographique dans une démarche éco-responsable	Comment équiper une salle de cinéma Conséquences de choix techniques Visite d'une cabine	Projet immo/sécurité/accessibilité	Fin de parcours Bilan PP B1/B2 (distanciel)	24
	mercredi 4		Sécurité accessibilité	Évaluation Ex. Compte d'exploitation	Fin de parcours Bilan PP B3/B4	
	jeudi 5		Éco-responsabilité du cinéma 1	Éco-responsabilité du cinéma 2		
	vendredi 6		§ Travail sur le mémoire 16	§ Travail sur le mémoire 17		
juillet	mardi 1	13 B6 Conduire le développement d'un établissement cinématographique dans une démarche éco-responsable	Exercice Répondre à une DSP : présentation et travail par équipes	Exercice Répondre à une DSP : travail par équipes	Ex. Répondre à une DSP : travail par équipes	24
	mercredi 2		Exercice Répondre à une DSP : travail par équipes	Exercice Répondre à une DSP : travail par équipes	Ex. Répondre à une DSP : travail par équipes	
	jeudi 3		Exercice oral DSP : dossier et présentation des candidatures DSP par équipes	Exercice oral DSP : dossier et présentation des candidatures DSP par équipes	Fin de parcours Bilan PP B5/B6	
	vendredi 4		§ Travail sur le mémoire 18	§ Travail sur le mémoire 19		
septembre	lundi 15 ou 22	14 80ème Congrès de la Fédération Nationale des Cinémas Français dates 2025 à confirmer	Prévoir votre arrivée avant 15h pour check-in hôtel et retrait de l'accréditation	16h Retrait accréditation 16h30 Présentation au Congrès 18h Projection au choix	20h Projection 22h Projection	18
	mardi 16		9h Tour des stands prestataires 10h Commissions de branches 12h15 Tour des stands prestataires	15h Forum de discussion 17h30 Missions de l'IFCIC	21h30 Projection	
	mercredi 17		9h Tour des stands prestataires 10h Débat avec les pouvoirs publics	15h Table-ronde thématique 17h30 Débriefing du Congrès	19h Projection Soirée distributeur (facultatif)	
	jeudi 18		9h30 Line-Up des éditeurs de films	15h Line-Up des éditeurs de films (facultatif)		
novembre	mercredi 12	15 B6 Soutenance des mémoires de recherche	§ Préparation à la soutenance	§ Répétition individuelle à la soutenance		18
	jeudi 13		§ Soutenances du mémoire	§ Soutenances du mémoire		
	vendredi 14		§ Soutenances du mémoire	§ Délivrations et résultats	Bilan final du stage	

Légendes

Contenu Transversal : Fondamentaux, Voyage d'études

B1 Programmer et Animer un établissement cinématographique

B2 Communiquer sur son établissement et son programme

B3 Diriger les affaires administratives et financières

B4 Piloter et Animer les ressources humaines d'une exploitation cinématographique

B5 Gérer l'équipement technique et assurer la sécurité, l'accessibilité d'une exploitation cinématographique dans une démarche éco-responsable

B6 Conduire le développement d'un établissement cinématographique dans une démarche éco-responsable

Complément aux 6 blocs de compétences : Rédaction et soutenance d'un mémoire de recherche sur une problématique professionnelle

Calendrier prévisionnel susceptible de modifications

Contacts : Fémis, Service de la formation continue : tél. : 01 53 41 21 61 - Anne Elkaïm : a.elkaïm@femis.fr - Luigi Magri : l.magri@femis.fr