

Apprenti.e Administrateur Réseau Service Information (CDD apprentissage)

La Fémis est un établissement public national d'enseignement supérieur placé sous la tutelle du ministère de la Culture et du Centre national du Cinéma et de l'Image animée. Installée 6, rue Francoeur dans le 18ème arrondissement de Paris, l'Ecole, sous statut d'EPIC (établissement public à caractère industriel et commercial), a pour première mission de dispenser, en liaison avec les professionnels, une formation initiale et continue dans les domaines du cinéma et de l'audiovisuel.

La Fémis dispose d'un parc informatique interne et externe (télétravail) avec de nombreux équipements (baies de brassage, routeurs, serveurs, NAS, pare-feu, switches, PC portables, PC bureau.),

La Fémis possède un réseau Ethernet (LAN) et wifi haut débit réparti sur plusieurs étages et la fibre optique pour l'internet.

Côté bureautique, nous utilisons Office 365, Teams, OneDrive, Sharepoint.

Les Directions de la Fémis sont équipées de système d'information métier : Oasis et Dendreo (scolarité), PEP (comptabilité/paye), Lucca (ressources humaines) entre autres.

Dans le cadre de l'optimisation de son activité, l'Ecole recherche un ou une alternant.e en apprentissage au sein du service informatique qui est composé de 2 salariés (un responsable du service et chef de projet Informatique, et un administrateur systèmes et réseau).

Le ou l'alternant.e sera sous la responsabilité de son maître d'apprentissage, qui est le responsable du service et chef de projet Informatique, au sein de la direction générale de l'Établissement.

Il/elle exercera notamment :

Description des missions et tâches confiées

1. Renforcement de l'architecture réseau et cyber sécurité :
 - ✓ Contribution aux projets de mise à niveau de notre infrastructure réseau (Fortinet)
 - ✓ Suivi de l'application des recommandations de l'audit de cyber sécurité
 - ✓ Contribution à la modélisation et la mise en application des processus et procédures du service informatique
2. Participation aux projets d'amélioration de l'infrastructure informatique :
 - ✓ Recherche de solutions pour faire face à différentes problématiques : sauvegardes, supervision serveur et réseau, ...
 - ✓ Participation à leur mise en oeuvre
3. Contribution aux activités régulières du service
 - ✓ Accompagne le service informatique sur l'assistance des outils informatiques auprès des utilisateurs.
 - ✓ Apporte son aide dans le cadre de la création, la gestion des comptes et des droits
 - ✓ Aide à la vérification des sauvegardes et restaurations des données.

- ✓ Aide au traitement des demandes d'assistance via l'outil de Ticketing Support (suivi et accompagnement des utilisateurs jusqu'à la clôture de l'incident).
- ✓ Soutient le service informatique dans le cadre de la gestion et la maintenance du parc informatique (environ 100 postes + serveurs + switches + bornes wifi).

Profil recherché

- ✓ Formation BAC+4/5
- ✓ Connaissances de base en informatique (langages de programmation, développement web/api, bases de données, scripting)
- ✓ Connaissances de base dans l'architecture des réseaux IP
- ✓ Connaissances de base en cybersécurité (analyse de risque, plan de remédiation, PSSI)
- ✓ Connaissances des systèmes d'exploitation W10/11, Windows Server 2008/2016/2019
- ✓ Polyvalence dans tous les outils de gestion informatique : connaissances du pack Office 365, Sharepoint, Teams, Zoom
- ✓ Affinité avec le travail en autonomie, les missions polyvalentes
- ✓ Sens de l'organisation, capacité à mener plusieurs projets de front
- ✓ Capacités de réflexion et d'analyse, rigueur, discrétion, confidentialité
- ✓ Bonne communication orale et écrite. Capacités d'écoute

Durée du stage

- ✓ 12/24 mois maximum (début souhaité courant septembre 2026)

Date limite de candidature

- ✓ 31 mai 2026

Lieu du stage

La Fémis, 6 rue Francoeur – 75018 Paris (métro Lamarck Caulaincourt (ligne 12)) - <http://www.femis.fr/>

Gratification

Selon grille + tickets restaurant + 65% de la carte de transports

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser par mail à

- ⇒ recrutement@femis.fr à l'attention de Madame Maisondieu Emmanuelle-Responsable des Ressources Humaines sous la référence – **Alternant service informatique Femis**