

Apprenti.e Chef de projet AMAO - Système d'information métier (CDD apprentissage)

La Fémis est un établissement public national d'enseignement supérieur placé sous la tutelle du ministère de la Culture et du Centre national du Cinéma et de l'Image animée. Installée 6, rue Francoeur dans le 18ème arrondissement de Paris, l'École, sous statut d'EPIC (établissement public à caractère industriel et commercial), a pour première mission de dispenser, en liaison avec les professionnels, une formation initiale et continue dans les domaines du cinéma et de l'audiovisuel.

La Fémis accueille 200 étudiant.es en formation initiale, au sein du cursus principal de 4 ans articulé autour de sept départements (production, scénario, réalisation, image, son, décor et montage) et de cursus d'une durée plus réduite (scripte, distribution-exploitation, Écriture et Création de Séries, Résidence, AIMS, doctorat SACRe).

L'École compte 62 permanents et recrute plus de 1.500 intervenants par an.

DESCRIPTION DU CONTEXTE

La Fémis engage en 2026 un programme stratégique de **gouvernance, conformité et valorisation de la donnée**, incluant :

- la **mise en conformité RGPD**,
- la définition d'une **politique d'archivage numérique**,
- la **cartographie des données et des flux**,
- et la construction d'un **Schéma Directeur des Données & du Système d'Information (SI)**.

Dans ce cadre, l'École recherche un.e apprenti.e pour accompagner cette trajectoire structurante, en lien étroit avec la Direction du développement & de la formation professionnelle et le service informatique.

Ce poste constitue une opportunité rare d'intégrer **un projet transverse de transformation numérique**, au cœur des enjeux stratégiques de l'établissement.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du responsable du service informatique, l'apprenti.e participe à l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour le déroulement de cette étude et du programme opérationnel qui en découle.

Il ou elle sera un interlocuteur ou interlocutrice clef pour accompagner les équipes internes dans la bonne appropriation de l'outil, l'optimisation des usages et le pilotage des évolutions fonctionnelles, en lien avec l'éditeur et les référents métier.

L'apprenti ou apprentie aura comme missions et tâches :

1. Participation au programme "Trajectoire de la donnée"

- Participer à la **cartographie des données**, des applications et des flux SI (RH, finances, scolarité, audiovisuel, formation continue...).
- Contribuer à la **construction du registre RGPD**, à l'analyse des risques et aux préconisations de conformité.
- Aider à la définition de la **politique d'archivage** : durées de conservation, règles de cycle de vie,

- procédures internes.
- Participer à l'élaboration du **Schéma Directeur des Données & SI** : modélisations, benchmarks, recommandations fonctionnelles.
 - Appuyer la formalisation des **processus, rôles et responsabilités** autour de la donnée.

2. Assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) sur les Outils métiers

- Contribuer à l'analyse et à l'optimisation des **outils existants** (Dendreo, Oasis, RH, finances, gestion documentaire, ...).
- Aide à identifier les besoins fonctionnels, les irritants, les interactions entre systèmes et les opportunités d'amélioration.
- Participer au **paramétrage fonctionnel** et aux **tests utilisateurs**.
- Aide à la rédaction des **cahiers des charges**, spécifications simples et comptes rendus.

3. Qualité, structuration et exploitation des données

- Participer au **nettoyage, à la structuration et à la consolidation** des bases (stagiaires, clients, intervenants, étudiants...).
- Contribuer au **croisement des données** et à leur cohérence entre systèmes.
- Appuyer la construction d'**indicateurs, tableaux de bord** et outils de pilotage en lien avec le contrôle de gestion.
- Aide à la veille de la **qualité et fiabilité** des données dans les outils.

PROFIL RECHERCHE

- Étudiant ou étudiante en Master 2 (bac +5) en systèmes d'information, gestion de projet ou transformation numérique.
- Appétence pour les systèmes d'information (notamment CRM/ERP spécialisés formation).
- Capacité à analyser un besoin, structurer une information, capacité d'abstraction et de modélisation.
- Bonne compréhension des enjeux de confidentialité, conformité et sécurité.
- Aisance rédactionnelle et relationnelle, sens du service et pédagogie.
- Autonomie, rigueur, curiosité, esprit d'équipe.

Atouts supplémentaires

- Première expérience dans un projet SI ou data.
- Connaissance d'un environnement **Microsoft 365 / SharePoint / Teams**.
- Appétence pour le cinéma, la formation ou l'enseignement supérieur.

OUTILS MIS A DISPOSITION

- ✓ Bureau
- ✓ Outils informatiques adaptés (Office 365/ Outlook, Adresse mail/Logiciel...)
- ✓ Assistance durant la période d'un maître d'apprentissage

SITUATION CONTRACTUELLE

- ✓ Entre 12 et 24 mois
- ✓ % du SMIC en fonction de l'âge et du diplôme préparé
- ✓ Heures 35 heures
- ✓ Remboursement transport à 65 %
- ✓ Tickets restaurants
- ✓ Pas de télétravail